Zapytanie ofertowe numer:

PSG/2/002989/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Koszalinie, adres: ul. Połczyńska 55/57, 75-808 Koszalin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

„Projektowanie i budowa przyłączy gazowych o poborze do 10 m3/h od istniejących gazociągów zlokalizowanych na terenie PSG sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Koszalinie na obszarze działania Gazowni w Drawsku Pomorskim- umowa ramowa"

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie **umów ramowych.**

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.11.2026 r., do godziny 10:00.**
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 90 dni od upływu terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie realizacji **sukcesywnych jednostkowych zleceń polegających na kompleksowej realizacji obiektów liniowych w postaci przyłączy gazu średniego i niskiego ciśnienia o poborze gazu do 10 m3/h w zakresie średnic od dn 25 PE do dn 63 PE od istniejących gazociągów, na obszarze działania Oddziału Zakładu Gazowniczego w Koszalinie - Gazowni w Drawsku Pomorskim realizowanych na rzecz PSG sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Koszalinie- umowa ramowa.**

   Zlecenia będą udzielone do kwoty: **1.000.000,00 zł netto.**

   UWAGA:

   W przypadku zawarcia umów z większą ilością Oferentów kwota zostanie podzielona proporcjonalnie.

   PSG zamierza zawrzeć umowy ramowe maksymalnie z 2 Wykonawcami.

2. Miejsce realizacji: **OZG w Koszalinie, Obszar Gazowni w Drawsku Pomorskim.**
3. Szacowany termin realizacji: **24 miesiące od dnia zawarcia Umowy z tym, że Umowy ramowe wygasają w terminie wcześniejszym z chwilą udzielenia zleceń na pełną wartość kwot wskazanych w Umowach ramowych.**
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez jej oceny.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".

   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.**

Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**".

2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**".

3) **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**" oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty netto.

   Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

7. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.** Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:

   1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,

   2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,

3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.

4. PSG informuje Oferentów, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe, a po podpisaniu umów z Dostawcami, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie") w wysokości **3% wartości brutto umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A**., nr rachunku: **49 1240 6292 1111 0010 5498 5006** z dopiskiem „**Projektowanie i budowa przyłączy gazowych o poborze do 10 m3/h od istniejących gazociągów zlokalizowanych na terenie PSG sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Koszalinie na obszarze działania Gazowni w Drawsku Pomorskim- umowa ramowa", nr sprawy PSG/2/002989/26** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należycie wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. PSG może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego

zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.

9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. **Zasady ustalania ostatecznego Formularza cenowego:**
   1) Kryterium wyboru oferty – wagi w Formularzu cenowym zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania.
   2) PSG dokona oceny ofert złożonych przez Oferentów w odniesieniu do ustalonej przez siebie maksymalnej wartości cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (Załącznik nr 5 do zapytania). Jeżeli chociażby jedna cena jednostkowa wskazana w

Formularzu cenowym przez Oferenta będzie równa lub będzie przekraczać ustalone przez PSG maksymalne wartości cen jednostkowych przedstawione w tym Formularzu cenowym – wówczas PSG uzna, że złożona oferta nie odpowiada wymaganiom postawionym przez PSG.

3) Oferent zobowiązany jest do wskazania w formularzu cen jednostkowych realnych, rynkowych oraz uwzględniających wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia. Niedopuszczalne jest wskazywanie cen o charakterze pozornym, symbolicznym lub nierealistycznym, w szczególności nieodzwierciedlających rzeczywistych kosztów wykonania danego zakresu prac. PSG zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości co do realności zaoferowanych cen jednostkowych. W przypadku braku wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia nie potwierdzą realności cen, PSG zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
4) Z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (uzyskał największą łączną liczbę punktów) i spełnia wymagania formalne oraz techniczne dopuszczalne jest przeprowadzenie negocjacji mających na celu obniżenie cen jednostkowych uwzględnionych w ofercie bez zmiany jej warunków w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
5) Jeżeli ceny jednostkowe zaproponowane podczas negocjacji cenowych będą wyższe niż w ofercie pierwotnej, PSG nie uwzględni tej propozycji negocjacyjnej i utrzyma dla danego Oferenta ceny, które zaproponował w ofercie pierwotnej.
6) W wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie opracowany Formularz Cenowy dla realizacji przedmiotu zamówienia.
7) PSG poinformuje Oferenta, który uzyska największą łączną liczbę punktów, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8) do kolejnego Oferenta, który uzyskał w kolejności największą łączną liczbę punktów, zostanie wysłany Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 6) powyżej do akceptacji,
9) w przypadku, gdy Oferent, o którym mowa w punkcie 8) powyżej, nie wyrazi zgody na ostateczne stawki, PSG zastrzega sobie prawo do wysłania do kolejnego Oferenta, Formularz cenowego, o którym mowa w pkt 6) powyżej - do akceptacji,
10) niewyrażenie zgody przez Oferentów na przyjęte stawki cenowe nie będzie traktowane jako odstąpienie od zawarcia Umowy,
11) Umowy ramowe z Oferentami zostaną zawarte na te same Ceny jednostkowe,
12) PSG zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Oferenta (maksymalnie dwóch Oferentów), chyba że w postępowaniu wpłynęła jedna ważna oferta,

13) PSG dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji/ zapytań ofertowych skierowanych do Dostawców, z którymi zawarto umowy, w celu uzyskania oferty najkorzystniejszej przed udzieleniem poszczególnego zlecenia. Z prawa do przeprowadzania dodatkowych negocjacji / zapytań ofertowych PSG może skorzystać również w przypadku, gdy umowa ramowa została zwarta wyłącznie z jednym Oferentem.

4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy/ów ramowej/ych na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane przez Oferenta dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej PSG pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla Kontrahenta/ Obowiązek informacyjny.
7. Dostawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy:
   - **ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania czynności zawodowych związanych z opracowywaniem dokumentacji projektowej, sprawowaniem nadzoru autorskiego – tzw. ubezpieczenie OC zawodowej** z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
   - **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, posiadanego mienia** – tzw. ubezpieczenie OC ogólnej zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. I pkt. 1 Ogólnych wytycznych dotyczących ubezpieczeń (OWDU).

   Polisę lub inny dokument ubezpieczenia łącznie z dowodem opłacenia Dostawca dostarczy PSG w dniu podpisania umowy.

   Szczegółowy zakres wymaganej ochrony zawierają „Ogólne wytyczne dotyczące ubezpieczeń"(OWDU) z dn. 07.11.2024 r. dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania.
8. PSG zastrzega sobie prawo do:

   9.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;

9.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;

9.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;

9.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;

9.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;

9.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

9.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.

9.7.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,

9.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,

9.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,

9.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni przesłać zgłoszenie w Connect (zakładka Pytania);

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Anna Wibły

e-mail: anna.wibly@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna
3. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami
5. Załącznik nr 4- Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą
6. Załącznik nr 5- Formularz cenowy - Zestawienie cen jednostkowych
7. Załącznik nr 6- Oświadczenie oferenta o powierzeniu części lub całości zamówienia podwykonawcy
8. Załącznik nr 7- Formularz oceny kontrahenta
9. Załącznik nr 8: Wzór umowy o powierzeniu danych osobowych
10. Załącznik nr 9: Wykaz umów;
11. Załącznik nr 10: Wykaz osób;